



INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA
“Año del Desarrollo Agroforestal”

INVI-CM-16-2017

24 DE ABRIL 2017

El Instituto Nacional de la Vivienda en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, les invita formalmente a presentar cotización ***para la compra de los tóners y tintas detallados en la relación anexa, para ser utilizados en los departamentos del Instituto Nacional de la Vivienda.***

Los interesados tienen plazo hasta las 11:00 A.m., del viernes 28 de abril para presentar sus cotizaciones, debidamente acusadas. La no presentación de la misma, supondrá para el INVI la declinatoria por parte del oferente invitado a participar en esta modalidad de compra. Solo se aceptarán las propuestas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social. Las MIPYMES, deben anexar una certificación del Ministerio de Industria y Comercio que las acredite como tal.

Div. de Compras y Contrataciones

Tel. (809)-732-0600 ext. 2019

Fax. (809)-227-5803

compras@invi.gob.do

NOTA: Deben enviar sus propuestas físicamente a la institución en sobre cerrado, debidamente firmadas y selladas.



INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA

LISTADO DE TONERS Y TINTAS REQUERIDOS

| Ítem | Cant. | Unidad de medida | Descripción |
|------|-------|------------------|--|
| 1 | 05 | UNIDADES | CART. DESIGNJET-111-24 CYAN, REF. C-4836A (11) |
| 2 | 04 | “ | CART. .DESKJET DJ-4525 BLACK, CZ-113AL (670) |
| 3 | 04 | “ | CART. .DESKJET DJ-4525 CYAN, CZ-114AL (670) |
| 4 | 03 | “ | CART. .DESKJET DJ-4525 MAGENTA, CZ-115AL (670) |
| 5 | 03 | “ | CART. .DESKJET DJ-4525 YELLOW, CZ-116AL (670) |
| 6 | 06 | “ | CART. OFFICEJET-PRO 8600 BLACK, CN-049S |
| 7 | 06 | “ | CART. OFFICEJET-PRO 8600 CYAN, CN-050S |
| 8 | 06 | “ | CART. OFFICEJET-PRO 8600 MAGENTA, CN-051S |
| 9 | 06 | “ | CART. OFFICEJET-PRO 8600 YELLOW, CN-052S |
| 10 | 01 | UNIDAD | TONER LASERJET-1300, Q-2613A (13A) |
| 11 | 06 | UNIDADES | TONER LASERJET PRO MFP-CF410A NEGRO |
| 12 | 05 | “ | TONER LASERJET PRO MFP-412A YELLOW |
| 13 | 05 | “ | TONER LASERJET PRO MFP-CF413A MAGENTA |
| 14 | 06 | “ | TONER LASERJET PRO MFP-CF411A CYAN |
| 15 | 04 | “ | TONER LASERJET PRO M203-CF230A |
| 16 | 02 | “ | TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS59A NEGRO |
| 17 | 02 | “ | TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS56A YELLOW |
| 18 | 02 | “ | TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS53A MAGENTA |
| 19 | 02 | “ | TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS50A CYAN |
| 20 | 06 | “ | HP LASERJET M680DN MFP CF322A YELLOW |
| 21 | 06 | “ | HP LASERJET M680DN MFP CF323A MAGENTA |
| 22 | 06 | “ | HP LASERJET M680DN MFP CF321A CYAN |
| 23 | 06 | “ | HP LASERJET M680DN MFP CF320A BLACK |
| 24 | 06 | “ | HP LASERJET PRO M402DW CF226A |

| | | | |
|-----------|----|---|--|
| 25 | 06 | “ | HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 NEGRO |
| 26 | 06 | “ | HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 AZUL |
| 27 | 06 | “ | HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 MAGENTA |
| 28 | 06 | “ | HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 YELLOW |
| 29 | 06 | “ | CINTAS DE IMGEN PARA IMPRESORAS DATA CARD (250 IMPRESIONES POR CAJA) |

NOTA: Estos insumos son para máquinas HP, Epson, Brothers y Sharp, deben ser Patner HP “Originales”. Deben enviar sus propuestas siguiendo el mismo orden numérico de esta requisición.

Presentación de Ofertas

1-Portada del sobre:

- Nombre del proponente
- Dirección
- Referencia del procedimiento
- Nombre de la entidad contratante
- Las ofertas deben ser elaboradas siguiendo el mismo orden numérico de la requisición.

2-Contenido del sobre:

- Constancia inscripción (RPE) actualizada
- Cotización con especificaciones técnicas detalladas de los artículos ofertados, firmada y sellada
- Condiciones de pago
- Términos de entrega
- Certificación de pago de impuestos (TSS, ANTICIPO E ITBIS) actualizada

Condiciones de Pago

El pago del 100% se hará con crédito a 30 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras, si han sido entregados los bienes.

La entrega se hará según lo acordado por las partes, debiendo ser anterior al pago. Al recibir los artículos, se verificará que cumplan con las características requeridas por la Institución, ya que al no cumplimiento de estas, el INVI los rechazara y se dejaran a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.