



INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA
“Año del Desarrollo Agroforestal”

INVI-CM-42-2017

17 DE OCTUBRE 2017

El Instituto Nacional de la Vivienda en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, les invita formalmente a presentar cotización **Para la compra de material gastable del 3er trimestre para suplir los distintos departamentos de esta institución.**

Los interesados tienen plazo hasta las 02:00 p.m., del jueves 19 de octubre para presentar sus cotizaciones, debidamente acusadas. La no presentación de la misma, supondrá para el INVI la declinatoria por parte del oferente invitado a participar en esta modalidad de compra. Solo se aceptarán las propuestas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social. Las MIPYMES, deben anexar una certificación del Ministerio de Industria y Comercio que las acredite como tal. Deberán presentar sus muestras

Div. de Compras y Contrataciones

Tel. (809)-732-0600 ext. 2019

Fax. (809)-227-5803

compras@invi.gob.do

NOTA: Deben enviar sus propuestas físicamente a la institución en sobre cerrado, debidamente firmadas y selladas.

Presentación de Ofertas

Deberan presentar muestras en el departamento de compras de cada ítems ofrecido para que puedan ser evaluados.

1-Portada del sobre:

- Nombre del proponente
- Dirección
- Referencia del procedimiento
- Nombre de la entidad contratante
- Las ofertas deben ser elaboradas siguiendo el mismo orden numérico de la requisición.

2-Contenido del sobre:

- Constancia inscripción (RPE) actualizada
- Cotización con especificaciones técnicas detalladas de los artículos ofertados, firmada y sellada
- Condiciones de pago
- Términos de entrega
- Certificación de pago de impuestos (TSS, ANTICIPO E ITBIS) actualizada

Condiciones de Pago

El pago del 100% se hará con crédito a 90 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras, si han sido entregados los bienes.

La entrega se hará de forma inmediata con la orden de compra como constancia. Al recibir los artículos, se verificará que cumplan con las características requeridas por la Institución, ya que al no cumplimiento de estas, el INVI los rechazara y se dejaran a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVENDA

"Año del Desarrollo Agroforestal"

SECCIÓN DE SUMINISTRO Y DESPACHO

Material Gastable 3er Trimestre

Ítem	Descripción		
		Cant.	Ud. Medida
1	Banditas de Goma, (gomitas).	70	CAJ
2	Bandejas p/ escritorios, ahumadas 2/1	10	UD
3	CD en blanco con carátula	100	UD
4	Cera para contar	10	UD
5	Cinta doble cara 3/4, 1.9 cm x 33 m x 2 mm	6	UD
6	Cintas adhesivas de 3/4, p/dispensador	5	DOC
7	Clips billeteros de 2, 51mm (grandes)	1	DOC
8	ganchos acco	100	CAJ
9	Clips de papel, grandes	60	CAJ
10	Clips de papel, pequeños	50	CAJ
11	Clips billetero 1 pulgs. 25 mm	2	DOC
12	Correctores de escobilla	4	DOC
13	Dispensador para Cinta de 3/4	10	UD
14	Felpas azules micro 0,5mm**	4	DOC
15	Felpas negras micro 0.5mm**	5	DOC
16	Felpas rojas micro 0.5mm**	5	DOC
17	Lapiceros azules 12/1**	50	DOC
18	Lapiceros negros 12/1**	20	DOC
19	Lapiceros Rojos 12/1 **	20	UD
20	Lápiz de carbón 12/1**	25	DOC
21	Grapadoras metálicas estandar, (medianas)	25	UD
22	Grapadora grande	2	UD
23	Grapas pequeñas, 26/6, 5000/1	40	CAJ
24	grapas 1/2	10	CAJ
25	Gomas de borrar blancas, medianas	2	DOC
26	Libretas rayadas blancas 8 1/2 x 11	100	UD

27	Libretas rayadas blancas 5 x 8	100	UD
28	Papel bond 8 1/2 X 11	800	RESMA
29	Papel bond 8 1/2 X 13	50	RESMA
30	Papel bond 8 1/2 X 14	60	RESMA
31	Papel bond 11 x 17	8	RESMA
32	Papel bond 17 x 22	6	RESMA
33	Papel p/ máquina sumadora 100/1 (rollos)	100	UD
34	Pegamento en pasta 74 onzas	12	UD
35	Pegamento Instantáneo 3 gramos	10	UD
36	Pegamento líquido 33 onzas UHU	12	UD
37	Perforadoras de dos hoyos	12	UD
38	Perforadoras de tres hoyos	12	UD
39	Porta clips	15	UD
40	Porta lápiz tubular plástico	10	UD
41	Post-it grandes 3X5	10	DOC
42	Post-it medianos 3X3	10	DOC
43	post-it banderitas 1/2x11.9mm	5	DOC
44	Reglas para oficina	12	UD
45	Resaltadores amarillos grandes	10	DOC
46	resaltadores mamey	1	DOC
47	resaltadores rosados	3	DOC
48	marcadores rojos	3	DOC
49	marcadores negros	4	DOC
50	marcadores azules	4	DOC
51	Saca grapas	12	UD
52	Sacapuntas eléctricos	2	UD
53	sacapuntas plasticos	10	UD
54	Sobres blancos No. 10, 500/1	2	CAJ
55	Sobres manila 10 X 15, 500/1	1	CAJ
56	Sobres manila 9 X 12, 500/1	2	CAJ
57	Tablillas de apollo con sujetador de hojas	30	UD
58	Tijeras medianas para oficina	30	UD
59	Tinta azul en roll-on para sellos	5	UD
60	Almohadillas para sellos	1	DOC
61	Cinta adhsiva ancha	4	DOC
62	Papel carbón 8 1/2 x 11	3	CAJ
63	Correctores líquido tipo lápiz	3	DOC
64	Etiquetas para folders (label)	26	CAJ
65	Libros records de 300 paginas	15	UD
66	Libros records de 500 paginas	20	UD

67	Papel en hilo blanco 8 1/2 x 11	4	RESMA
68	Papel en hilo crema 8 1/2 x 11	4	RESMA
69	Espirales de 25 mm transparentes	50	UD
70	Espirales de 3/8 transparentes	50	UD
71	Folders partition 8 1/2 X 11, color marón	50	CAJ
72	Folders pendaflex 8 1/2 X 11, 25/1	10	CAJ
73	Folders manila 8 1/2 X 11	100	CAJ
74	Folders manila 8 1/2 X 14	25	CAJ
75	Folders penda Flex 8 1/2 X 13, 25/1	20	CAJ
76	Folders pendaflex 8 1/2 X 11, 25/1	10	CAJ
77	Folders pendaflex 8 1/2 X 11, 25/1	10	CAJ
78	Agendas anual 2017	10	UD
79	agendas telefonica con abecedario	10	UD
80	Carpetas de 3 argollas y 2 pulgadas, azules	30	UD
81	Carpetas de 3 argollas y 1 1/2 pulgadas, azules	30	UD
82	Carpetas de 3 argollas y 3 pulgadas, azules	30	UD
83	Carpetas de 3 argollas y 4 pulgadas, azules	30	UD
84	carpeta de 5 plg	15	UD
85	archivo acordeon 8 1/2x11	15	UD
86	papel 8 1/2x11 en hilo cartulina	20	resmas

Div. de Compras y Contrataciones

Tel. (809)-732-0600 ext. 2019

Fax. (809)-227-5803

compras@invi.gob.do