



INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA
“Año del Desarrollo Agroforestal”

INVI-CM-20-2017

23 DE MAYO 2017

El Instituto Nacional de la Vivienda en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, les invita formalmente a presentar cotización **Para la compra de camisetas y polos para las brigadas que trabajan en las reparaciones y construcciones de viviendas realizadas por esta institución a nivel nacional .**

Los interesados tienen plazo hasta las 12:00 p.m., del jueves 25 de mayo para presentar sus cotizaciones, debidamente acusadas. La no presentación de la misma, supondrá para el INVI la declinatoria por parte del oferente invitado a participar en esta modalidad de compra. Solo se aceptarán las propuestas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social. Las MIPYMES, deben anexar una certificación del Ministerio de Industria y Comercio que las acredite como tal.

Div. de Compras y Contrataciones

Tel. (809)-732-0600 ext. 2019

Fax. (809)-227-5803

compras@invi.gob.do

NOTA: Deben enviar sus propuestas físicamente a la institución en sobre cerrado, debidamente firmadas y selladas.



Presentación de Ofertas

1-Portada del sobre:

- Nombre del proponente
- Dirección
- Referencia del procedimiento
- Nombre de la entidad contratante
- Las ofertas deben ser elaboradas siguiendo el mismo orden numérico de la requisición.

2-Contenido del sobre:

- Constancia inscripción (RPE) actualizada
- Cotización con especificaciones técnicas detalladas de los artículos ofertados, firmada y sellada
- Condiciones de pago
- Términos de entrega
- Certificación de pago de impuestos (TSS, ANTICIPO E ITBIS) actualizada

Condiciones de Pago

El pago del 100% se hará con crédito a 90 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras, si han sido entregados los bienes.

La entrega se hará de forma inmediata con la orden de compra como constancia. Al recibir los artículos, se verificará que cumplan con las características requeridas por la Institución, ya que al no cumplimiento de estas, el INVI los rechazara y se dejaran a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVENDA
"Año del Desarrollo Agroforestal"
SECCIÓN DE SUMINISTRO Y DESPACHO

Camisetas y polos

| Cantidad | Tipo de prenda | Tipo de tela e imprecion | Color |
|----------|----------------|--|----------|
| 2800 | camisetas | 100% algodón peinado en 180 gramos, impresos 5 colors bolsillo y espalda | Rojo 202 |
| 200 | Polos | 100% algodón peinado 220 gramo, bordados en el bolsillo | Rojo 202 |

Nota: Enviar muestra de la tela

| Ítem | Descripción | | |
|------|---------------------------------------|-------|------------|
| | | Cant. | Ud. Medida |
| 1 | Banditas de Goma, (gomitas). | 70 | CAJ |
| 2 | Bandejas p/ escritorios, ahumadas 2/1 | 10 | UD |
| 3 | CD en blanco con carátula | 100 | UD |

| | | | |
|----|--|-----|-------|
| 4 | Cera para contar | 10 | UD |
| 5 | Cinta doble cara 3/4, 1.9 cm x 33 m x 2 mm | 6 | UD |
| 6 | Cintas adhesivas de 3/4, p/dispensador | 5 | DOC |
| 7 | Clips billeteros de 2, 51mm (grandes) | 1 | DOC |
| 8 | ganchos acco | 100 | CAJ |
| 9 | Clips de papel, grandes | 60 | CAJ |
| 10 | Clips de papel, pequeños | 50 | CAJ |
| 11 | Clips billetero 1 pulgs. 25 mm | 2 | DOC |
| 12 | Correctores de escobilla | 4 | DOC |
| 13 | Dispensador para Cinta de 3/4 | 10 | UD |
| 14 | Felpas azules micro 0,5mm** | 4 | DOC |
| 15 | Felpas negras micro 0.5mm** | 5 | DOC |
| 16 | Felpas rojas micro 0.5mm** | 5 | DOC |
| 17 | Lapiceros azules 12/1** | 50 | DOC |
| 18 | Lapiceros negros 12/1** | 20 | DOC |
| 19 | Lapiceros Rojos 12/1 ** | 20 | UD |
| 20 | Lápiz de carbón 12/1** | 25 | DOC |
| 21 | Grapadoras metálicas estandar, (medianas) | 25 | UD |
| 22 | Grapadora grande | 2 | UD |
| 23 | Grapas pequeñas, 26/6, 5000/1 | 40 | CAJ |
| 24 | grapas 1/2 | 10 | CAJ |
| 25 | Gomas de borrar blancas, medianas | 2 | DOC |
| 26 | Libretas rayadas blancas 8 1/2 x 11 | 100 | UD |
| 27 | Libretas rayadas blancas 5 x 8 | 100 | UD |
| 28 | Papel bond 8 1/2 X 11 | 600 | RESMA |
| 29 | Papel bond 8 1/2 X 13 | 50 | RESMA |
| 30 | Papel bond 8 1/2 X 14 | 60 | RESMA |
| 31 | Papel bond 11 x 17 | 8 | RESMA |
| 32 | Papel bond 17 x 22 | 6 | RESMA |
| 33 | Papel p/ máquina sumadora 100/1 (rollos) | 100 | UD |
| 34 | Pegamento en pasta 74 onzas | 12 | UD |

| | | | |
|----|--|----|-----|
| 35 | Pegamento Instantáneo 3 gramos | 10 | UD |
| 36 | Pegamento líquido 33 onzas UHU | 12 | UD |
| 37 | Perforadoras de dos hoyos | 12 | UD |
| 38 | Perforadoras de tres hoyos | 12 | UD |
| 39 | Porta clips | 15 | UD |
| 40 | Porta lápiz tubular plástico | 10 | UD |
| 41 | Post-it grandes 3X5 | 10 | DOC |
| 42 | Post-it medianos 3X3 | 10 | DOC |
| 43 | post-it banderitas 1/2x11.9mm | 5 | DOC |
| 44 | Reglas para oficina | 12 | UD |
| 45 | Resaltadores amarillos grandes | 10 | DOC |
| 46 | resaltadores mamey | 1 | DOC |
| 47 | resaltadores rosados | 3 | DOC |
| 48 | marcadores rojos | 3 | DOC |
| 49 | marcadores negros | 4 | DOC |
| 50 | marcadores azules | 4 | DOC |
| 51 | Saca grapas | 12 | UD |
| 52 | Sacapuntas eléctricos | 2 | UD |
| 53 | sacapuntas plasticos | 10 | UD |
| 54 | Sobres blancos No. 10, 500/1 | 2 | CAJ |
| 55 | Sobres manila 10 X 15, 500/1 | 1 | CAJ |
| 56 | Sobres manila 9 X 12, 500/1 | 2 | CAJ |
| 57 | Tablillas de apollo con sujetador de hojas | 30 | UD |
| 58 | Tijeras medianas para oficina | 30 | UD |
| 59 | Tinta azul en roll-on para sellos | 5 | UD |
| 60 | Almohadillas para sellos | 1 | DOC |
| 61 | Cinta adhesiva ancha | 4 | DOC |
| 62 | Papel carbón 8 1/2 x 11 | 3 | CAJ |
| 63 | Correctores líquido tipo lápiz | 3 | DOC |
| 64 | Etiquetas para folders (label) | 26 | CAJ |
| 65 | Libros records de 300 paginas | 15 | UD |
| 66 | Libros records de 500 paginas | 20 | UD |

| | | | |
|----|---|-----|--------|
| 67 | Papel en hilo blanco 8 1/2 x 11 | 4 | RESMA |
| 68 | Papel en hilo crema 8 1/2 x 11 | 4 | RESMA |
| 69 | Espirales de 25 mm transparentes | 50 | UD |
| 70 | Espirales de 3/8 transparentes | 50 | UD |
| 71 | Folders partition 8 1/2 X 11, color marón | 50 | CAJ |
| 72 | Folders pendaflex 8 1/2 X 11, 25/1 | 10 | CAJ |
| 73 | Folders manila 8 1/2 X 11 | 100 | CAJ |
| 74 | Folders manila 8 1/2 X 14 | 25 | CAJ |
| 75 | Folders penda Flex 8 1/2 X 13, 25/1 | 20 | CAJ |
| 76 | Folders pendaflex 8 1/2 X 11, 25/1 | 10 | CAJ |
| 77 | Folders pendaflex 8 1/2 X 11, 25/1 | 10 | CAJ |
| 78 | Agendas anual 2017 | 10 | UD |
| 79 | agendas telefonica con abecedario | 10 | UD |
| 80 | Carpetas de 3 argollas y 2 pulgadas, azules | 30 | UD |
| 81 | Carpetas de 3 argollas y 1 1/2 pulgadas, azules | 30 | UD |
| 82 | Carpetas de 3 argollas y 3 pulgadas, azules | 30 | UD |
| 83 | Carpetas de 3 argollas y 4 pulgadas, azules | 30 | UD |
| 84 | carpeta de 5 plg | 15 | UD |
| 85 | archivo acordeon 8 1/2x11 | 15 | UD |
| 86 | papel 8 1/2x11 en hilo cartulina | 20 | resmas |

Div. de Compras y Contrataciones

Tel. (809)-732-0600 ext. 2019

Fax. (809)-227-5803

compras@invi.gob.do