



INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA

Ficha Técnica / Relación de Artículos Requeridos

No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	2	Und	Hp Foundation Care 24/7 Service

Condiciones del Proceso:

- El oferente debe ser partnet de la marca ofertada, partnet gold o superior de la marca.
- El oferente debe tener centro de servicios autorizado por el fabricante (Debe de entregar carta del fabricante certificando que el oferente es centro de servicios autorizado)
- El oferente debe tener al menos 2 especialistas de la marca
- El oferente debe ofrecer soporte 24/7

Presentación de Ofertas

El proponente deberá entregar su propuesta en sobre cerrado, debidamente sellada y firmada, conteniendo las siguientes informaciones.

1-Portada del sobre:

- Nombre del proponente
- Dirección
- RNC
- Referencia del procedimiento
- Nombre de la entidad contratante



2-Contenido del sobre:

- Cotización con especificaciones técnicas detalladas de los artículos ofertados, firmada y sellada

- Certificación actualizada de Industria y Comercio que las acredita como Mi pyme
- ITBIS Transparentado
- Condiciones de pago
- Términos de entrega
- Certificación de pago de impuestos actualizados (TSS, ANTICIPO E ITBIS)
- Constancia inscripción (RPE) actualizada
- Documentación que soporte las condiciones requeridas.

3-Condiciones de Pago:

El pago del 100% se hará con **crédito a 120 días** a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la unidad de compras y contrataciones, si ha sido recibido el bien.

4-Términos de Entrega

La entrega se hará inmediata a la notificación de adjudicación, debiendo ser anterior al pago. Al recibir el servicio se verificará que cumple con las características requeridas por la Institución, ya que al no cumplimiento de estas, el INVI lo rechazará y se dejara cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

