



REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA

"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

FICHA TÉCNICA

"COMPRA DE MATERIAL GASTABLE PARA LA INSTITUCIÓN"

COMPRA MENOR

[INVI-DAF-CM-2020-00021]



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
[28/09/2020]



TABLA DE CONTENIDO

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS.....	3
DE LOS BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIR.....	3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	3
PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	3
DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	6
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	5
TIEMPO DE ENTREGA.....	6
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO.....	6
VÍAS DE CONTACTO	6



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) les invita a participar en el procedimiento de Compra Menor, referencia **No. INVI-DAF-CM-2020-0021**, a los fines de presentar su mejor oferta para la: **"COMPRA DE MATERIAL GASTABLE PARA LA INSTITUCIÓN"**.

La presente invitación se hace en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006).

DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El oferente contratado deberá cumplir con todas las especificaciones de la Ficha Técnica. El oferente deberá especificar las marcas de los productos utilizados. Serán evaluados bajo el criterio CUMPLE/NO CUMPLE y llamados a depositar muestras de los artículos ofertados, a los tres primeros lugares que pasada la evaluación, reúnan todos los requisitos, a los fines de evaluar la calidad de dichos productos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Cantidad.	Ud. Medida
1	Banditas de Goma, (gomitas).	10	Docenas
2	Bandejas p/ escritorios, ahumadas 2/1	20	Juegos
3	Cartulinas regulares de varios colores	20	Unidades
4	CD en blanco con carátula	100	"
5	Cera para contar	50	"
6	Chinches plásticos, de colores 50/1	5	Docenas
7	Cintas adhesivas de 3/4, p/dispensador	12	"
8	Clips billeteros de 51 mm 12/1 (Grande)	5	Cajas
9	Clips de papel, grandes 12/1	10	"
10	Clips de papel, pequeños 12/1	10	"
11	Correctores de escobilla	20	Docenas
12	Dispensador para Cinta de 3/4	36	Unidades
13	Felpas azules micro 0,5mm	10	Docenas
14	Felpas negras micro 0.5mm	5	"

15	Felpas rojas micro 0.5mm	5	"
16	Folders financieros dif. Colores 25/1	35	Cajas
17	Folders manila 8 1/2 X 11	200	"
18	Folders manila 8 1/2 X 14	75	"
19	Folders penda Flex 8 1/2 X 13, 25/1	40	"
20	Folders penda flex 8 1/2 X 11, 25/1	30	"
21	Grapadoras metálicas estándar, (medianas)	100	Unidades
22	Grapas pequeñas, 26/6, 5000/1	120	Docenas
23	Lapiceros azules 12/1	100	"
24	Lapiceros negros 12/1	50	"
25	Papel bond 8 1/2 X 11	700	Resmas
26	Papel bond 8 1/2 X 14	100	"
27	Papel p/ máquina sumadora 100/1	50	Unidades
28	Pegamento en pasta 74 onzas	6	Docenas
29	Pegamento líquido 33 onzas	4	"
30	Perforadoras de dos hoyos	30	Unidades
31	Pergaminos azul oscuro, lizos 100/1	100	"
32	Pergaminos transparentes corrugados 100/1	100	"
33	Porta clips plásticos	30	"
34	Porta lápiz tubular plástico	15	"
35	Post-it grandes 3X5 12/1	20	Cajas
36	Post-it medianos 3X3 12/1	25	"
37	Reglas plásticas para oficina	40	Unidades
38	Resaltadores amarillos grandes	25	Docenas
39	Saca grapas	10	"
40	Saca puntas plásticos con depósito	5	Docenas
41	Tablillas de apoyo con sujetador de hojas	4	Docenas
42	Tijeras medianas para oficina	10	"
43	Tinta azul en gotero para sellos	15	"
44	Cinta adhesiva ancha transparentes	7	"
45	Correctores líquido tipo lápiz	10	"
46	Etiquetas para folders (label)	5	"
47	Libros records de 300 paginas	35	Unidades
48	Libros records de 500 paginas	35	"
49	Espirales de 3/8 transparentes	50	"
50	Folders partition 8 1/2 X 11 25/1	25	Cajas
51	Carpetas de 3 argollas y 3 pulgadas, azules	50	"

52	Carpetas de 3 argollas y 4 pulgadas, azules	40	"
53	Carpetas de 3 argollas y 5 pulgadas, azules	40	"
54	Clips billetero 1 pulgs. 25 mm 12 /1 (mediano)	12	Cajas
55	Resaltadores mamey	10	"
56	Resaltadores rosados	20	"
57	Grapas de 1/2 12/1	10	"
58	Post-it banderitas 1/2 x 11.9mm	15	Docenas
59	Ganchos para folders 10/1	8	Cajas
60	Espirales de 5/8	25	"

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, de manera virtual a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones, a los fines de evitar propagación del COVID-19. Las ofertas deberán contar con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Nacional de la Vivienda (INVI)

Referencia: INVI-DAF-CM-2020-0021

Dirección: **Alma Mater Esq. Pedro Henríquez Ureña**

Teléfono: **809-732-0600 Ext. 2019**



DOCUMENTOS A PRESENTAR

Los siguientes requerimientos son **obligatorios**, tanto para **personas jurídicas** como **personas físicas**:

1. Cotización con especificaciones técnicas detalladas de los artículos ofertados, firmada y sellada.
2. Términos de entrega.
3. Condiciones de crédito.
4. Registro de Proveedor del Estado Actualizado.

5. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
6. Certificación de la seguridad social (TSS) actualizada.
7. Formulario de Entrega de Muestra **(SNCC.F.056)**.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Capacidad Jurídica y Credenciales. Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos establecidos en la Ficha Técnica. Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica.

La adjudicación se realizará a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos en la Ficha Técnica, en cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, ofrezca el mejor precio y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación Aviso de Convocatoria	28/09/2020 08:00 a.m.
2. Presentación de aclaraciones al pliego de condiciones específicas	28/09/2020 06:00 p.m.
3. Plazo para expedir emisión de circulares, enmiendas o adendas	29/09/2020 01:00 p.m.
4. Presentación de ofertas.	30/09/2020 08:00 a.m.
5. Apertura de oferta Técnica y Económica	30/09/2020 08:01 a.m.
6. Acto de adjudicación.	05/10/2020 02:00 p.m.

7. Notificación de Adjudicación	05/10/2020 03:00 p.m.
8. Suscripción de la orden de Servicio	06/10/2020 12:00 p.m.
9. Publicación de la orden de servicio	06/10/2020 12:01 p.m.

TIEMPO DE ENTREGA

La entrega se hará después de notificada la adjudicación, debiendo ser anterior al pago. Al recibir los bienes se verificará que cumplen con las características requeridas por la Institución, ya que al no cumplimiento de estas, el INVI lo rechazará y se dejara cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

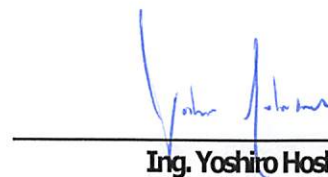
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de hasta noventa (90) días por cada factura emitida. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Instituto Nacional de la Vivienda (INVI), RNC No. 401-00742-8 con NCF Gubernamental.

CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Instituto Nacional de la Vivienda (INVI).
División de Compras y Contrataciones.
Teléfono: 809-732-0600 Extensión: 2019.
Email: compras@invi.gob.do



Ing. Yoshiro Hoshikawa
Enc. Compras y Contrataciones

