



COMISION DE ETICA PÚBLICA CEP-INVI

INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CEP- INVI 2018 PRIMER TRIMESTRE

No	Actividades Programadas	Actividades Realizada	Logros
PROYECTO 1			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Se distribuyeron 250 encuestas para un universo de 549 empleados, la distribución fue realizada por áreas según la cantidad del personal correspondiente.	La identificación de oportunidades de mejora para beneficio de la Institución basado en los resultados obtenidos de la encuesta sobre la ética y aspectos éticos relevantes.
4	a) <u>Asesorías a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones:</u> Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	4 (a) 1- Elaboramos un formulario para solicitud de asesoría. 2- Elaboramos cuadro para registrar las asesorías solicitadas (cuadro control). 3- Creamos un correo electrónico como otro medio para realizar la solicitud.	La disponibilidad de los medios para solicitar cualquier duda de carácter moral que puedan tener los servidores públicos de la institución en el ejercicio de sus funciones.
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	4 (b) Remitimos una circular informando los medios disponibles para solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	El conocimiento que tiene el personal de la institución sobre la existencia de los medios disponibles para solicitar asesoría de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.

PROYECTO 2			
8	Promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Se remitió una comunicación a la firma de la máxima autoridad a todos los funcionarios obligados a declarar instruyendo a cumplir con la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio.	El 100% de los funcionarios del INVI obligados a declarar, cumplieron con lo establecido en la Ley 311-14
PROYECTO 3			
11	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Se elaboró un cuadro control para registrar la ocurrencia de casos	La mitigación del riesgo de corrupción al registrar oportunamente la ocurrencia de conflictos de interés.
PROYECTO 4			
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Se realizó una reunión ordinaria por mes para un total de 3 reuniones desde enero a marzo	El seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	A la fecha hemos participado en 5 actividades de la DIGEIG	La capacitación constante de los miembros de la CEP-INVI en el desarrollo de sus funciones a beneficio de la Institución.
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Se remitió la plantilla actualizada con los datos de los miembros de la CEP-INVI, a la fecha no hemos realizado cambios o modificaciones.	Mantener las informaciones de la CEP-INVI actualizada.

Preparado Por:


LIC. HILCIA PEREZ

Coordinadora General CEP-INVI



RESUMEN DE RESULTADOS

No.	ACTIVIDADES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO						PUNTUACION
	Referencia	CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	N/A		
1	1-5	2	1	5	0	0	X	10.50
2	6-8	1	0	2	0	0		
3	9-15	0	1	11	0	1		Penalidad por tardanza
4	16-20	0	3	1	0	1		
TOTALES POR PONDERACIONES		3	5	19	0	2	29	
TOTAL PORCENTAJES		10%	17%	66%	0%	7%	100%	0.00
TOTAL PUNTOS ACUMULADOS								10.50

ESTAS PONDERACIONES CONTEMPLAN LOS LITERALES DE CADA ACTIVIDAD