

Instituto Nacional de la Vivienda

12 de mayo de 2021

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 3

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: INVI-DAF-CM-2021-0023

Objeto de la compra: **Adquisición de uniformes con logo serigrafiado para el personal de brigada de la Unidad Acción Rápida (UAR) de esta institución, quienes prestan servicios en la Región Norte, Sur, Este y Santo Domingo**

Rubro: **ROPA**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	53102710	2.3.2.3.01	T-shirts Azul bolita y/o royal Size S	Unidades	300	566.4	169,920.00
2	53102710	2.3.2.3.01	T-shirts Azul bolita y/o royal Size M	Unidades	500	566.4	283,200.00
3	53102710	2.3.2.3.01	T-shirts Azul bolita y/o royal Size L	Unidades	300	566.4	169,920.00
4	53102710	2.3.2.3.01	T-shirts Azul bolita y/o royal Size XL	Unidades	200	566.4	113,280.00
5	53102710	2.3.2.3.01	T-shirts Azul bolita y/o royal Size XXL	Unidades	50	566.4	28,320.00
6	53102710	2.3.2.3.01	Chaleco reflectivo amarillo con banda gris size M	Unidades	200	330.4	66,080.00
7	53102710	2.3.2.3.01	Chaleco reflectivo amarillo con banda gris size L	Unidades	250	295	73,750.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

8	53102710	2.3.2.3.01	Chaleco reflectivo amarillo con banda gris size XL	Unidades	50	320.6	16,030.00
9	53102710	2.3.2.3.01	Chaleco reflectivo Amarillo con banda gris y naranja size M	Unidades	25	295	7,375.00
10	53102710	2.3.2.3.01	Chaleco reflectivo Amarillo con banda gris y naranja size L	Unidades	50	295	14,750.00
11	53102710	2.3.2.3.01	Chaleco reflectivo Amarillo con banda gris y naranja size XL	Unidades	25	295	7,375.00
Total:							950,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	300	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
2	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	500	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
3	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	300	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
4	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	200	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
5	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	50	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
6	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	200	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
7	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	250	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

8	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	50	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
9	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	25	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
10	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	50	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras
11	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) - Av. Pedro Henríquez Ureña Esq. Av. Alma Mater, Santo Domingo, República Dominicana.	25	Inmediatamente después de enviada la Orden de Compras


 Ing. Yoshiro Hoshikawa
 Encargado División de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino